



INNOVATIVE SOLUTIONS FOR
GENERATIONS TO COME.

Die Dr.-Ing. Max Schlötter GmbH und Co. KG steht für ein traditionsreiches, international agierendes Familienunternehmen mit einzigartigem Spektrum an Produkten aus den Bereichen Galvano-Spezialchemikalien und Galvanoanlagenbau. In unserer Forschungs- und Entwicklungsabteilung arbeiten wir an der Neuentwicklung sowie an der ständigen Verbesserung bestehender Verfahren.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Das sind Ihre Aufgaben

- Unterstützung und Vertretung bei der Entgeltabrechnung in DATEV
- Allgemeine administrative Aufgaben in der Personalabteilung
- Datenpflege in Rexx und DATEV
- Gesundheitsmanagement
- Kompetenter Ansprechpartner für alle HR-Themen
- Umsetzung und Weiterentwicklung verschiedenster HR-Projekte und Prozesse in Rexx
- Erstellen von Arbeitszeugnissen
- Personalprozesse überwachen und in der HR-Software Rexx organisieren
- Administration der Zeitwirtschaft in Rexx
- Vorbereitung von Arbeitsverträgen und Betriebsratskommunikation

Das ist Ihr Profil

- Erfahrung in der Entgeltabrechnung mit DATEV
- Teamfähigkeit, freundliches Auftreten, Kommunikationsstärke und Sozialkompetenz
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Microsoft Office-Anwendungen (Word, Excel)
- Gute Organisationsfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Selbständige, strukturierte und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein

Was wir Ihnen bieten

- Arbeiten in einem weltweit aktiven, familiengeführten Unternehmen
- Attraktives Gehaltspaket mit betrieblicher Altersvorsorge, VWL, etc.
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Subventionierte Kantine, Firmen-Events, Mitarbeiter-rabatte, Jobrad, Maßnahmen zur Gesundheitsförderung u.v.m.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung
karriere@schloetter.de

Fragen beantworten Ihnen gerne
Frau Sarah Schnatterbeck
(Tel. 07331/205-106)